

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI"

Via Parma, 1 – 92019 SCIACCA (AG) - Tel 0925/85103

www.liceofermisciacca.edu.it - cod. univoco UFESPD

Cod. Mec. AGPS02000P – C.F.: 83001490842

agps02000p@istruzione.it – agps02000p@pec.istruzione.it

Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

Titolo del progetto: "Libera-Mente"

CNP M4C111.4-2022-981

CUP F84D22005460006

LICEO SC.ST. - "E.FERMI"-SCIACCA
Prot. 0010561 del 27/10/2023
IV-5 (Uscita)

Sciacca, 27/10/2023

Al personale interno

All'ALBO

Ad Amministrazione Trasparente

Al sito Web

Agli atti

OGGETTO: Avviso interno di selezione per il conferimento di incarichi individuali inerenti la realizzazione del Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - Titolo del progetto: "Libera-Mente" - CNP M4C111.4-2022-981

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**») per la realizzazione del progetto in oggetto.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di

FIGURA / RUOLO	N. UNITA' Max	N. Max Ore
Progettazione esecutiva area Dispersione scolastica (personale docente)	1	100
Supporto operativo e organizzativo al DS e gestione dei percorsi formativi (personale docente)	2	160
Supporto progettazione didattica e formativa dei percorsi e Valutazione di sistema SNV (personale docente)	2	80
Supporto progettazione e gestione percorsi formativi con enti esterni (personale docente)	1	40
Supporto area dati Invalsi (personale docente)	1	40
Supporto amministrativo per la realizzazione e gestione dei percorsi (Assistenti amministrativi)	4	100
Assistenza tecnica svolgimento percorsi formativi (Assistenti tecnici)	2	60
Supporto operativo per la realizzazione dei percorsi (Collaboratori scolastici)	da ripartire fra i concorrenti	500

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - siano in possesso dei requisiti e dei titoli indicati nella tabella dei criteri di selezione;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto o candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli e delle esperienze presentate, sulla base della tabella approvata dal Consiglio d'Istituto del 11/10/2023 sotto riportata:

Griglia di Valutazione Personale docente

DOCENTE TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA	
Titolo di studio	PUNTI
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento con lode	10
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento (votazione da 100 a 110)	8
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento (votazione inferiore a 100)	6
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con la tematica della dispersione scolastica (2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 10 punti
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente per almeno 20 ore, <u>attinenti alla tematica della dispersione scolastica</u> (2 punti per ogni corso)	Max. 10 punti
Esperienze	PUNTI
Incarico di referente per la dispersione scolastica (5 per ogni incarico)	20
Titoli di servizio o professionali	PUNTI
Incarichi svolti nella scuola nell'ultimo decennio, compreso l'anno in corso, nella qualità di 1° collaboratore del DS (2 punti per ogni incarico)	Max 10 punti
Incarichi svolti nella scuola nell'ultimo decennio, compreso l'anno in corso, nella qualità di 2° collaboratore del DS (1 punto per ogni incarico)	Max 10 punti
Incarichi svolti nella scuola nell'ultimo decennio, compreso l'anno in corso, che implicano aspetti organizzativi (responsabili di plesso, funzione Strumentale, animatore e/o componente Team per l'Innovazione, referente Invalsi, NIV, Commissione PTOF) (2 punti per ogni incarico)	Max. 16 punti

Attività di progettazione, coordinamento gestione e valutazione azioni finanziate con Fondi strutturali europei (PON, POR e PNRR) e da altri programmi europei (Erasmus) svolti nell'ultimo decennio, compreso l'anno in corso (2 punti per ogni esperienza)	Max. 14 punti
---	---------------

Griglia di Valutazione supporto Personale ATA

Descrizione	Punteggio	
Sezione A: Titoli - Punteggio massimo Sezione Titoli = 15		
A1 - Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento	110-110 e lode 100 – 109 < 100	15 punti 12 punti 9 punti
A2 - Laurea Triennale specialistica	110-110 e lode 100 – 109 < 100	6 punti 4 punti 2 punti
A3 - Diploma Istruzione Secondaria II Grado	100-100 e lode 90-99 < 90	4 punti 3 punti 2 punti
A4 - Diploma Istruzione Secondaria I Grado		3 punti
Sarà oggetto di valutazione il titolo più elevato tra A1, A2, A3 (punteggi non cumulabili)		
Sezione Esperienze Competenze (Punteggio massimo Sezione Esperienze = 85)		
B1 – Servizio a tempo indeterminato	Ogni anno: punti 6	Max. 42 punti
B2 – Servizio a tempo determinato	Ogni anno: punti 3	Max. 18 punti
B3 - Incarichi nell'ambito Progetti PON/POR/PNRR	Ogni incarico: 2 punti	(Max. 20 punti)
B4 - Altra attività, incarico o esperienza lavorativa	Ogni incarico: 1 punto	(Max. 5 punti)

Articolo 4

Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al 31/12/2024, data prevista della conclusione del progetto.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo e le modalità di remunerazioni avverranno secondo quanto indicato nel seguente quadro sintetico:

FIGURA / RUOLO	N. Max	Modalità di reclutamento	N. Max Ore	Importo Orario Euro	Costo Max In Euro Lordo Dipendente

Progettazione esecutiva area Dispersione scolastica	1	Personale docente interno Avviso di selezione interno	100	17,50	1.750,00
Supporto operativo e organizzativo al DS e gestione dei percorsi formativi	2	Personale docente interno Avviso di selezione interno	160	17,50	2.800,00
Supporto progettazione didattica e formativa dei percorsi e Valutazione di sistema SNV	2	Personale docente interno Avviso di selezione interno	80	17,50	1.400,00
Supporto progettazione e gestione percorsi formativi con enti esterni	1	Personale docente interno Avviso di selezione interno	40	17,50	700,00
Supporto area dati Invalsi	1	Personale docente interno Avviso di selezione interno	40	17,50	700,00
Supporto amministrativo per la realizzazione e gestione dei percorsi	4	Assistente Amministrativo	100	14,50	1.450,00
Assistenza tecnica svolgimento percorsi formativi	2	Assistente tecnico	60	14,50	870,00
Supporto operativo per la realizzazione dei percorsi	da ripartire fra i concorrenti	Coll. Scolastici Avviso selezione interno	500	12,50	6.250,00

Il corrispettivo verrà erogato a mezzo di bonifico bancario, comunicato dall'interessato attraverso la tracciabilità dei flussi entro 30 (trenta) giorni, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure nel contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 15.00 del 04/11/2023, a mezzo inoltro mediante PEO (Posta Elettronica Ordinaria all'indirizzo istituzionale agps02000p@istruzione.it o PEC all'indirizzo agps02000p@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. ALLEGATO "B" Griglia di valutazione.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. tre membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Treatmento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo scientifico statale "Enrico Fermi", con sede in Sciacca, via Parma, 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: agps02000p@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo scientifico statale "Enrico Fermi" è stato individuato con Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati Personali prot.n. 8915 del 28/09/2023, la ditta FURNARI Consulting s.r.l., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: PEO: info@furnariconsulting.it, PEC: furnariconsulting@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico, prof.ssa Maria Paola Raia, e-mail istituzionale agps02000p@istruzione.it, numero di telefono 092585103.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www-liceofermisciacca.edu.it

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Paola Raia

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di valutazione