

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI"

Via Parma, 1 – 92019 Sciacca

agps02000p@istruzione.it – agps02000p@pec.istruzione.it

www.liceofermisciaccia.edu.it – cod. univoco UFESPD

Cod. Mec. AGPS02000P – C.F.: 83001490842- Tel 092585103

*All'Albo Pretorio on-line*

*Al Sito [www.liceofermisciaccia.edu.it](http://www.liceofermisciaccia.edu.it)*

*Sez. Amministrazione trasparente*

*Agli Atti*

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell' offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori- Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall' Unione europea -Next Generation EU –

Titolo del Progetto: **"Officina digitale"**

CNP: **M4C1I3.2-2022-962-P-17692**

CUP: **F84D22005470006**

### LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLGS 165/2001**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Liceo scientifico statale "Enrico fermi" attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell' offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori- Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall' Unione europea -Next Generation EU dal Titolo del Progetto: **"Officina digitale"**  
CNP: **M4C1I3.2-2022-962-P-17692** CUP: **F84D22005470006**

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi ;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie al Supporto tecnico operativo e organizzativo al Responsabile;

**Preso atto** della disponibilità del DSGA a svolgere la funzione di supporto tecnico e organizzativo al Responsabile per lo svolgimento delle attività tecnico –organizzative connesse alla realizzazione del progetto, assunta al prot. n. 5579 del 19/06/2023;

**Vista** la dichiarazione di “inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d’interesse al prot. n. 5414 del 19/06/2023;

**VISTO** il decreto prot. n. 6025 del 03/07/2023 di assegnazione dell’incarico per attività specialistiche di “Supporto tecnico e organizzativo al Responsabile” per il progetto “**Officina digitale**” CNP: **M4C1I3.2-2022-962-P-17692** CUP: **F84D22005470006**

la Dirigente Scolastica Giuseppa Diliberto individua la S/V quale assegnatario dell’incarico di cui sopra

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| <b>Cognome e Nome</b> | <b>Giglio Anna Maria</b> |
| <b>Qualifica</b>      | <b>DSGA</b>              |

**PER LE ATTIVITA’ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E’ DI SEGUITO INDICATA:**

| Tipologia Incarico<br>Attività’                                              | Ore       | Importo<br>orario lordo<br>dipendente | Importo totale<br>lordo<br>dipendente | Ritenute<br>IRAP/INPDAP<br>a carico stato | Importo<br>lordo Stato |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|
| Attività di Supporto tecnico<br>operativo e organizzativo<br>al Responsabile | 75        | 18,50                                 | 1.387,50                              | 453,71                                    | 1.841,21               |
| <b>TOTALE</b>                                                                | <b>75</b> | <b>18,50</b>                          | <b>1.387,50</b>                       | <b>453,71</b>                             | <b>1.841,21</b>        |

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- a) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- b) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- c) L’orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- d) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- e) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l’avanzamento del progetto

Per accettazione

DSGA

**Dott.ssa Anna Maria Giglio**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente  
ai sensi dell’art. 20 del Codice dell’Amministrazione Digitale  
(D.Lgs. n° 82/2005) e successive modificazioni.

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Giuseppa Diliberto**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente  
ai sensi dell’art. 20 del Codice dell’Amministrazione Digitale  
(D.Lgs. n° 82/2005) e successive modificazioni.