



Ministero dell'Istruzione e del merito



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI"

Via Parma, 1 – 92019 Sciacca – Tel 092585103
www.liceofermisciacca.edu.it – cod. univoco UFESPD



LICEO SC.ST. - "E.FERMI"-SCIACCA
Prot. 0002635 del 15/03/2023
II (Uscita)

REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Art. 1 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità in presenza e in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei docenti e sue articolazioni (Commissioni, Dipartimenti, ecc.), del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe e degli scrutini, del Comitato di valutazione dei docenti, dei colloqui scuola-famiglia, delle assemblee degli studenti e di ogni altra riunione collegiale del Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Sciacca (AG).

Art. 2 Definizioni

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in presenza" si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1, convocate presso le sedi dell'Istituto.

Per "riunioni in modalità telematica", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più componenti dell'organo e/o tutti i componenti partecipino alla riunione in modalità telematica, esprimendo la propria opinione e/o il proprio contributo e/o il proprio voto utilizzando la piattaforma multimediale scelta dall'istituzione scolastica.

Art. 3 Convocazioni delle riunioni

Le riunioni potranno essere convocate in presenza o in modalità telematica, a seconda della tipologia, della durata, del numero di partecipanti, dell'eventuale carattere di urgenza, di necessità e/o sicurezza, ravvisate dal Presidente dell'organo collegiale.

Art. 4 Requisiti tecnici

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, e quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la immediata possibilità di:

- visionare gli atti della riunione;
- intervenire nella discussione;
- scambiare documenti;
- votare
- approvare il verbale

Art. 5 Convocazione - tempistica

La convocazione delle riunioni degli OO. CC., sia in modalità in presenza che in modalità telematica, verrà trasmessa con comunicazione scritta tramite circolare pubblicata sul sito della scuola e/o sul registro elettronico o inviata tramite comunicazione scritta con mail a tutti i membri dell'Organo (Consiglio d'Istituto, Giunta esecutiva, comitato di valutazione), di norma almeno cinque giorni prima della data fissata

per la riunione, o con carattere di urgenza, con avviso, tramite i mezzi più celeri, compatibile con la motivazione di urgenza.

La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e, se convocata in modalità telematica, dello strumento telematico che potrà essere utilizzato per la partecipazione a distanza di cui il componente l'organo dovrà garantire l'uso esclusivo e conforme alle norme in vigore.

Art. 6 Materiale oggetto di delibera

Sia nel caso di riunioni in presenza che nel caso di riunioni in modalità telematica, il materiale oggetto di delibera dovrà essere inviato all'indirizzo e-mail istituzionale di ogni componente con un anticipo di almeno 24 ore rispetto alla data e all'orario di convocazione.

Art. 7 Svolgimento delle sedute

Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'Organo Collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, la segretezza.

Per la validità della riunione in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti dalle norme vigenti per la riunione in presenza:

- la regolare convocazione di tutti i componenti con l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- la partecipazione della metà più uno dei docenti in servizio alla data della riunione;
- il raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento

Art. 8 Votazioni

Le votazioni di eventuali delibere possono avvenire in presenza per alzata di mano o appello a vista e se necessario o richiesto anche con strumenti telematici. In modalità telematica appello a vista in videoconferenza oppure attraverso appositi sistemi di rilevazione (ad es. sondaggi, form online, moduli google) i quali devono garantire l'anonimato.

Art. 9 Verbale di seduta

Della riunione, svolta in modalità in presenza o in modalità a distanza, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- il chiaro contenuto delle deliberazioni;
- la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione;
- la sintesi dei fatti avvenuti durante la seduta.

Art. 10 Rispetto normativa “privacy” e “sicurezza”

Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a “privacy” e “sicurezza”, in particolare:

- D.lgs 81/2008;
- D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. “Nuovo Codice in materia di Protezione dei Dati personali”;
- Regolamento Europeo n. 679/16 “Regolamento generale per la Protezione dei dati personali”, c.d. GDPR e ss.mm.;

I docenti, nel caso di riunioni in modalità telematica, assicurano di avere:

- dotazione informatica e connettività adeguate;
- adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza;
- ambiente idoneo per collegarsi nel pieno rispetto di normativa relativa a privacy e sicurezza.

Art. 11 - Registrazione della video seduta degli OO. CC.

L'uso della video registrazione della seduta del Collegio Docenti, del Consiglio d'istituto ed in generale degli OO. CC, è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale o altro fine istituzionale e non anche all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione *ad hoc* che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

Le registrazioni delle riunioni a seguito del loro utilizzo per il solo fine di agevolare una puntuale verbalizzazione o altra finalità istituzionale vengono distrutte dopo un lasso di tempo non inferiore ad un anno scolastico.

Art. 12 Modifiche del Regolamento

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente

Art. 13 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

(Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 nella seduta del 30 novembre 2022)